

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

Fakültemiz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında İşyeri Eğitimi yapacak öğrenciler, aşağıda belirtilen belgeleri **28 Ocak – 08 Şubat 2019** tarihleri arasında Fakültemiz İşyeri Eğitimi birimine teslim etmeleri ve SGK belgelerini almaları gerekmektedir.

İşyeri Eğitimi İçin İstenilen Belgeler

1-İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**FORM 1**) (3 Adet) bir nüshası ilgili bölüm başkanlığına, bir nüshası ilgili firmaya, bir nüshası işyeri eğitimi birimine teslim edilecek. (Aselsan'da işyeri Eğitimi yapacak olan öğrenciler sadece bölüm başkanlığına imzalatılacak. 2 adet düzenleyecek teslim etmek ve imza için Aselsan'a gitmeyecek.)

2-Sözleşme (**FORM 8**) (2 Adet) (Aselsan'da işyeri Eğitimi yapacak olan öğrenciler sadece bölüm başkanlığına imzalatılacak. 2 adet düzenleyecek teslim etmek ve imza için Aselsan'a gitmeyecek.)

3-Taahhütname (**FORM 2**) (1 Adet sadece işyeri eğitimi birimine teslim edilecek)

4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet sadece işyeri eğitimi birimine teslim edilecek)

5-Müstehaklık Belgesi (1 Adet sadece işyeri eğitimi birimine teslim edilecek) (e-devletten alınabilir.

6-Öğrenci IBAN numarası. (Nüfus Cüzdanı Fotokopisinin altına yazılabilir. Herhangi bir banka olabilir. Sadece işyeri eğitimi birimine teslim edilecek)

*08 Şubat 2019 tarihinden sonra teslim edilen belgeler SGK işlemleri yapılmayacağından kabul edilmeyecektir.

*Kabul Formu (**FORM 1**) Sözleşme (**FORM 8**) ve taahhütname (**FORM 2**) G.Ü Teknolojii Fakültesinin web Sayfasının İşyeri eğitimi kısmında bulunmaktadır.

*İşyeri Uygulaması Kabul Formu ve Sözleşme mutlaka Bölüm Başkanlığına ve ilgili firmaya imzalatılarak teslim edilecektir.

*Öğrenciler söz konusu belgeleri belirtilen tarihler arasında bir yakını veya arkadaşı aracılığıyla teslim edebilir: (sorumluluk öğrenciye aittir.)

*Bilgi İçin Mehmet Ali Üney İşyeri Eğitimi Birimi Tel:0533 557 62 55-202 34 31